

公募情報掲載の申込方法(日本先天異常学会)

教職員公募記事掲載をご希望の方は、学会事務局(jts@ac-square.co.jp)宛てに E-mail で原稿をお送りください。メール本文あるいは MS Word ファイル添付のいずれでも構いません。

査読のうえ、各種公募のページへ掲載いたします。

■注記

- 原稿量は全角 1,500 文字 (A4 サイズで 1 ページ) 以内を目安とて作成ください。
- お預かりした原稿は適宜編集することがあります。また、書式やレイアウト (特にインデント) は原稿どおりに再現できない場合があります。
- 公募の締切日や行事の開催日を過ぎた記事は随時非掲載といたします。締切日を定めていない記事 (人材公募で「決まり次第締切」など) は掲載から 3 カ月が経過した時点で消去いたします。
- 原則として営利を目的としない大学、その他国公立研究所からの教職員公募情報を掲載いたします。
- 企業の研究員募集については、ご依頼者が本学会会員且つ学会発表などの活動実績のある場合、申込時に活動実績をあわせて報告して頂き、理事長の承認を得て掲載いたします。
- 掲載料は不要です。

■その他の媒体での周知協力依頼について

- 会員への一斉メール配信は本学会の事業にかぎります。お引き受けいたしかねますので、あらかじめご了承ください。